



# RAM PDR BÖLÜMÜ BİREYSEL GÖRÜŞME FORMU

Adı Soyadı		Cinsiyeti:	( )K ( )E
Doğum Tarihi		Görüşme Sayısı	
Görüşme Konusu	( )Sağlıkla İlgili Konular ( ) Akademik Konular ( ) Okula ve Çevreye Uyum		
	( )Sosyoekonomik Konular ( ) Sosyal Uyum ( ) Ailevi Konular		
	( ) Yöneltilme ve Yerleştirme ( ) Davranış Sorunu ( )Psikolojik Uyum ( ) Diğer .....		
Yapılan Çalışma	( ) Kişisel Rehberlik ( ) Eğitsel Rehberlik ( ) Mesleki Rehberlik		
	( ) Bireysel Psikolojik Danışma		
<b>ÇALIŞMANIN ÖZETİ</b>			
1.GÖRÜŞME Görüşme Tarihi:			
2.GÖRÜŞME/İZLEME Görüşme/İzleme Tarihi:			
3.GÖRÜŞME/İZLEME Görüşme/İzleme Tarihi:			
SONUÇ VE ÖNERİ			
Varsa Yönlendirildiği Kurum	( )HAST. ( )ASPİM ( ) STK ( ) ÇİM ( ) DİĞER.....		
Not: Varsa kullanılan ölçme araçları, kişiye ilişkin bilgiler sonuç ve öneri kısmında belirtilecektir.			

B.K.G.10.b

AD SOYAD  
İMZA

# RAM PDR BÖLÜMÜ BİREYSEL GÖRÜŞME FORMU YÖNERGESİ

**KULLANIM AMACI:** Eğitim kurumlarına kayıtlı öğrenciler dışında bireysel olarak başvuran yetişkinler ile yapılan görüşmelerin kaydedilmesi amacıyla kullanılmaktadır.

**KİMLER KULLANIR?** RAM PDR bölümünde çalışan rehberlik öğretmenleri kullanır.

## DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

1. Görüşme konularıyla ilgili açıklama görüşme kayıtları programı yönergesinde yer almaktadır. Bir yetişkin ile aynı konu üzerinde birden fazla ardışık görüşme yapılacaksa bütüncül değerlendirme yapmak açısından bu görüşmelerin (ilk görüşme ve izleme görüşmeleri) özetlerinin tek bir formda olması yararlı olacaktır. Ardışık görüşme sayısının üçü geçmesi halinde başka boş bir form doldurularak görüşmelere 4. ve 5. görüşme şeklinde devam edilebilir.
2. Görüşme konusu ya da yapılan çalışma türünün değiştiği görüşmelerde başka boş bir form kullanılır.
3. Yapılan görüşme Görüşme Aylık Kayıt Çizelgesine işlenerek Yıl Sonu Çalışma Raporu için veri sağlanır.
4. Form bireyin dosyasında saklanır.

